

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE FORMULACION DE PLANES Y PROGRAMAS.		
	PROCESO		
	GESTION INSTITUCIONAL		
	Código: PR-01-001	Versión: 01	Fecha: 30/04/2015

1. OBJETIVO

Implementar los planes, programas y proyectos que permitan el cumplimiento de la misión y visión de la E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS YARUMAL tendientes a cumplir las necesidades y expectativas de los usuarios y todas las partes interesadas.

2. ALCANCE

Aplica desde el diagnostico institucional hasta la evaluación del plan de gestión.

3. DEFINICIONES

3.1 CALIDAD: Calidad es el conjunto de propiedades y características de un servicio que le confieren capacidad de satisfacer necesidades, gustos y preferencias y de cumplir con expectativas en el consumidor.

3.2 MISIÓN: Razón de ser de la organización a largo plazo.

3.3 OBJETIVOS: Resultados esperados de la formulación y ejecución del plan estratégico.

3.4 POLÍTICAS: Guías de acción para la toma de decisiones.

3.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Elemento de control que configura integral y articuladamente los cargos, las funciones, las relaciones y los niveles de responsabilidad y autoridad en la entidad.

Elaboró: Dr. Carlos Alfonso Orrego Castro Líder del proceso	Revisó: Saen Agudelo Márquez Subdirector administrativo Luis Fernando Galván Gómez/ Asesor de calidad	Aprobó: Dr. Carlos Alfonso Orrego Castro Gerente
Firma	Firma	Firma

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE FORMULACION DE PLANES Y PROGRAMAS.		
	PROCESO		
	GESTION INSTITUCIONAL		
	Código: PR-01-001	Versión: 01	Fecha: 30/04/2015

4. CONDICIONES GENERALES

- Formular plan estratégico, plan de desarrollo institucional y plan operativo, basado en el marco legal - financiero, la situación de la entidad y las necesidades de la población de influencia.

5. DESARROLLO DEL DOCUMENTO:

QUE	QUIEN	COMO
Inicio		
Formular el plan estratégico.	Gerente Grupo Directivo	Verifique las condiciones legales, económicas, sociales, culturales, epidemiológicas, políticas de la población y el territorio de su área de influencia - competencia, y realice un análisis situacional y estratégico de la institución, formulando el plan estratégico de la entidad. Presente ante la Junta Directiva y efectúe ajustes pertinentes según observaciones de la misma y proceda a remitir a la DSSA siguiendo procedimiento de gestión documental.
Formular el plan de desarrollo institucional.	Coordinadores de grupos internos de trabajo Grupo Directivo Gerente	Revise los objetivos institucionales definidos en el Plan Estratégico y defina el plan de desarrollo institucional para la vigencia correspondiente. Presente ante la Junta Directiva y efectúe ajustes pertinentes según observaciones de la misma y proceda a remitir a DSSA siguiendo procedimiento de gestión documental. Formalice a las instancias pertinentes y socialice al interior de la entidad.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE FORMULACION DE PLANES Y PROGRAMAS.		
	PROCESO		
	GESTION INSTITUCIONAL		
	Código: PR-01-001	Versión: 01	Fecha: 30/04/2015

Formular el plan operativo	Coordinadores de grupos internos de trabajo Grupo Directivo Gerente	Verifique los programas proyectados a desarrollar y determine las metas y actividades de cada uno de ellos según. Presente ante la Junta Directiva y efectúe ajustes pertinentes según observaciones de la misma y proceda a remitir a la DSSA siguiendo procedimiento de gestión documental. Es pertinente establecer que quienes realizan la formulación del Plan Operativo son los grupos internos de trabajo, que se desprenden de las diferentes áreas, con base en la plataforma estratégica, el plan de desarrollo institucional y de acuerdo a la capacidad instalada de los diferentes procesos asistenciales o administrativos, formulan y establecen indicadores y metas anuales, para su respectivo seguimiento y control. De manera periódica (trimestral) realizaran los ajustes a que haya lugar. El área de Control Interno realizará la respectiva consolidación de la información, siendo responsabilidad de cada subgerencia, jefes de área y coordinadores funcionales realizar el respectivo análisis que permitan establecer planes de mejora a ser analizados en los diferentes comités institucionales.
Realizar seguimiento y control al plan operativo	Coordinadores de grupos internos de trabajo Grupo Directivo Gerente	Realizar seguimiento a las metas propuestas del POA, presentar informe a gerencia según cumplimiento del mismo.
Fin		

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE FORMULACION DE PLANES Y PROGRAMAS.		
	PROCESO		
	GESTION INSTITUCIONAL		
	Código: PR-01-001	Versión: 01	Fecha: 30/04/2015

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Paginas Afectadas	Descripción del cambio	Naturaleza del cambio
1	30/4/2015		Documento original	

7. Anexos

NO APLICA